

# ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

v mateřské škole, jejíž činnost vykonává

**Firemní školka Oskárek, Nádražní 1908, 76502 Otrokovice**

**od školního roku 2020/2021**

Čj.	<b>Registrační číslo (Reg.č.)</b> (přidělené žadateli dle § 183 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění)

## ŽADATEL (DÍTĚ):

<b>Jméno a příjmení</b>	
<b>Datum narození</b>	
<b>Trvalý pobyt</b>	
<b>Bydliště</b> (Pokud se liší od trvalého pobytu)	

## ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽADATELE:

	<b>MATKA</b>	<b>OTEC</b>
<b>Jméno a příjmení</b>		
<b>Bydliště</b>		
<b>Telefon</b>		

## SPOLEČNÝ ZMOCNĚNĚC:

Zákonní zástupci si zvolili tohoto společného zmocněnce pro doručování písemností (jeden ze zákonných zástupců žadatele):
Jméno a příjmení:
Doručovací adresa:
Email:

## SOUROZENEC, který je již v dané MŠ přijatý a bude se v MŠ vzdělávat i ve školním roce 2020/2021:

Jméno a příjmení:	1.	rok.nar.:
	2.	rok.nar.:

## DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE (vyplní v případě potřeby zákonný zástupce ve spolupráci s ředitelkou):

Např. zdravotní omezení, která by mohla mít vliv na průběh vzdělávání dítěte apod.
--

**Prohlašuji, že uvedené údaje jsou správné a jakoukoliv změnu v údajích nahlásím.**

Na výzvu je zákonný zástupce žadatele povinen doložit dokumenty: Průkaz totožnosti (§36, odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění), oprávnění pobývat na území ČR (§ 20 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění) apod.

## POTVRZENÍ OČKOVÁNÍ: jméno a datum narození:

V souladu s § 34 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, <b>může mateřská škola, s výjimkou zařízení, do nichž je docházka povinná, přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.</b>	
<b>DÍTĚ JE OČKOVÁNO</b> dle zákona:	<b>ANO - NE</b>
<b>DÍTĚ MÁ DOKLAD, ŽE JE PROTI NÁKAZE IMUNNÍ:</b>	<b>ANO - NE</b>
<b>TRVALÁ KONTRAIKACE:</b>	<b>ANO - NE</b>
Datum:	Razítko a podpis lékaře:

Pro případ, že počet žádostí o přijetí převyší počet volných míst, stanovuje ředitelka školy tato kritéria:

KRITÉRIA:	POČET BODŮ
1. Otec/ matka pracující pro LAPP Czech Republic s.r.o.	11
2. Dítě otce/matky pracující ve společnosti Continental Barum s.r.o. – doloženo dle podkladů z HR společnosti.	5
3. Věk dítěte   2 roky	4
4. Děti docházející do Dětského koutku Oskárek 2019/2020 .	2
5. Sourozenec, který je již v MŠ přijatý a bude se v dané MŠ vzdělávat i v následujícím školním roce.	1

### POSTUP:

Každému žadateli (dítěti) budou přiděleny body za splněná kritéria.

Podle počtu přidělených bodů bude stanoveno pořadí žadatelů. Žadatelé se shodným počtem přidělených bodů budou dále řazeny podle data narození od nejstaršího po nejmladší.

O přechodu dětí z Dětského koutku do Firemní školky Oskárek, rozhoduje ředitelka školky po dohodě se zřizovatelem. (Je možné, že děti z Dětského koutku budou mít přednost před nově nastupujícími dětmi, bez ohledu na kritéria)

Do přijímacího řízení budou **zařazeny jen žádosti dětí, které dovršily minimálně 2 roky do 31. 8. 2020.**

## POUČENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ



**Společnost LAPP Czech Republic s.r.o., se sídlem na adrese Bartošova 315, Kvítkovice, 765 02 Otrokovice, IČO: 255 19 506, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 29865 jako zřizovatel Firemní školky Oskárek („Školka“), se sídlem na ulici Nádražní 1908, 765 02 Otrokovice, a správce osobních údajů zpracovávaných v rámci provozu Školky („Správce“) tímto podává informace o zpracování osobních údajů dítěte zapsaného do Školky („Dítě“) a jeho zákonného zástupce („Zákonný zástupce“).**

Správce zpracovává osobní údaje Dítěte, které získá v souvislosti se zajišťováním předškolního vzdělávání a vedení dětského koutku, a to zejména: jméno, příjmení, adresu trvalého bydliště, datum narození, rodné číslo, mateřský jazyk, státní občanství, fotografii, zdravotní omezení, alergie, očkování, údaje o vyžadované sociální péči, odkladu školní docházky, docházce, o pověřené osobě k vyzvedávání, o svěření do péče, o styku s rodiči a údaje z pedagogicko-psychologické poradny.

Správce dále zpracovává osobní údaje Zákonného zástupce, které získá v souvislosti se zápisem Dítěte k předškolnímu vzdělávání či do dětského koutku Školky, a to zejména: jméno, příjmení, rok narození, adresu trvalého bydliště a telefonický kontakt.

Výše uvedené osobní údaje Správce zpracovává za účelem zajištění přijímacího řízení, zajištění předškolního vzdělávání, vedení dětského koutku, poskytování a zajištění stravování, vedení matriky Školky, komunikace se Zákonným zástupcem a zajišťování projektů a akcí Školky („**Stanovený účel**“).

Pokud k tomu Zákonný zástupce udělil výslovný písemný souhlas, zpracovává Správce fotografie Dítěte z akcí požádaných Školkou pro účely prezentace Školky zejména na nástěnkách, ve fotoknihách, firemním časopisu Správce a na webu Školky. Tento souhlas je možné kdykoliv odvolat.

Právním základem zpracování výše uvedených osobních údajů je plnění právních povinností Správce, plnění smluvních povinností, souhlas a v případě osobních údajů Zákonného zástupce nad rámec stanovený zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon oprávněný zájem.

Správce bude zpracovávat výše uvedené osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou ke splnění Stanoveného účelu a dále po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy či po dobu, po kterou trvá oprávněný zájem Správce. V případě zpracování osobních údajů na základě souhlasu bude Správce tyto osobní údaje zpracovávat po dobu, po kterou trvá souhlas.

Výše uvedené osobní údaje mohou být předávány spřízněným společnostem Správce, zejména společnosti U.I.Lapp GmbH, Lapp Service GmbH a dále společnostem SETU GmbH a NWT a.s., které pro Správce zajišťují IT infrastrukturu a IT služby.

Dítě a Zákonný zástupce mají v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů právo (i) odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, (ii) na přístup k osobním údajům, (iii) na opravu osobních údajů, (iv) požadovat vysvětlení Správce v případě, že Zákonný zástupce pojme podezření, že zpracováním osobních údajů je narušena ochrana osobního a soukromého života Dítěte či Zákonného zástupce nebo že osobní údaje jsou zpracovávány v rozporu s právními předpisy, (v) požadovat nápravu, zejména zastavením nakládání s osobními údaji, jejich opravou, doplněním či odstraněním.

Dítě a Zákonný zástupce mají ve vztahu k výše uvedeným osobním údajům a za podmínek čl. 16 a 17 GDPR právo na opravu nepřesných osobních údajů, právo na výmaz osobních údajů, které se jich týkají, právo na přístup k těmto osobním údajům a právo získat jejich kopii (v některých případech mohou být účtovány náklady).

Dítě a Zákonný zástupce mají dále právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů, jako k úřadu dozorujícímu, v souladu s čl. 15 bod 1 písm. f) GDPR a vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě čl. 21 GDPR.

Výše uvedená práva může Dítě prostřednictvím svého Zákonného zástupce a Zákonný zástupce uplatňovat osobně v místě provozovny Správce, e-mailem na adrese marie.lancouchova@lappgroup.com nebo na telefonním čísle +420 577 011 101.

**Podpis zákonných zástupců žadatele:.....**

**V Otrokovicích dne:**

**Žádost za MŠ převzal:**