

SMĚRNICE FIREMNÍ ŠKOLKA OSKÁREK

NÁZEV: **STANOVENÍ ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ**

Účel: Stanovit výši a splatnost úplaty za služby spojené s pobytem dítěte

Platnost od: 1.9.2021

Archiv od:

Vydal:

Marie Lancouchová
Ředitelka

Zpracoval:

Marie Lancouchová
Ředitelka



OBSAH

1. Úvodní ustanovení
2. Stanovení výše úplaty
3. Osvobození od úplaty
4. Výše úplaty
5. Splatnost úplaty

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1

Firemní školka Oskárek (dále jen FŠO) vybírá úplatu na částečnou úhradu neinvestičních výdajů na dítě a to po celou dobu jeho školní docházky do FŠO.

1.2

Úplatu platí rodiče dítěte nebo jiní zákonní zástupci dítěte (dále jen „plátcí“).

1.3

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních výdajů FŠO.

1.4

Úplata za péči a vzdělávání zahrnuje služby související s pobytem dítěte ve FŠO. Obsahuje částku za školné.

2. STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY

2.1

Výše úplaty stanovena v příloze.

2.2

Každému dítěti bude po nástupu do FŠO vystavena **ZÁLOHOVÁ FAKTURA na úhradu kauce**. Plátcí jsou povinni kauci v době její splatnosti uhradit. Kauce je vratná pouze tehdy, pokud dítě dokončí započatý školní rok (školním rokem je stanoveno období září až srpen.) Při předčasném ukončení předškolní docházky v průběhu školního roku je kauce NEVRATNÁ. Kauce musí být uhrazena nejméně do 30 dnů před nástupem dítěte do FŠO. Výše kauce je stanovena v příloze.

2.3

Změny v rámci výši úplaty pro následující školní rok stanoví ředitelka nejpozději do konce dubna aktuálního školního roku.

3. OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

3.1

Úplatu za předškolní vzdělávání hradí plátce každý měsíc bez ohledu na absenci dítěte ve FŠO.

4. SPLATNOST ÚPLATY

4.1

Platby je možné provádět:

- **Bezhotovostním převodem na účet zřizovatele** – Plátce obdrží emailovou formou fakturu za služby související s pobytem dítěte ve Firemní školce Oskárek (školné, stravné, další aktivity). Tato faktura slouží jako výzva k platbě, kterou plátce provede převodem na účet firmy LAPP Czech Republic s.r.o.
Jako variabilní symbol slouží číslo faktury – daňového dokladu.
Účet Provozovatele č. 53155006/2700.

4.2

Úplata musí být uhrazena dle termínu splatnosti uvedeného na faktuře.

4.3

Nebude-li dodržen termín splatnosti faktury a úplata nebude zaplácena, je ředitelka Firemní školky Oskárek povinna upozornit plátce na neuhrazení. Pokud i přes toto upozornění plátce neprodleně neuhradí úplatu za služby související s pobytem dítěte ve FŠO a nedohodne se s ředitelkou FŠO jinak, ředitelka může po dohodě se zřizovatelem rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte a to s okamžitou platností. Pokud bude vzdělávání ukončeno v průběhu započatého školního roku, kauce je nevratná a plátce je povinen uhradit dlužnou úplatu za předškolní vzdělávání. Zřizovatel je oprávněn předat pohledávky po splatnosti (tj. faktury za služby související s pobytem dítěte ve FŠO neuhrazené do data splatnosti na nich uvedeném) k vymáhání externí společnosti. Náklady na vymáhání příslušných pohledávek půjdou k tíži plátce (rodič dítěte, příp. jiný zákonný zástupce), který je povinen je uhradit na základě faktury vystavené zřizovatelem.

PŘÍLOHA

STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

1. Výše **kauce** na školní rok 2022/2023 je stanovena na 5000,- Kč.
2. Výše měsíční ÚPLATY ZA POBYT DÍTĚTE VE FŠO je stanovena na 4600,- Kč
3. Rodičům, kteří mají ve FŠO současně více, jak jedno dítě, bude poskytnuta sleva z měsíční úplaty za pobyt druhého dítěte (případně dalších dětí) ve FŠO a to ve výši 1000Kč (př. Úplata za pobyt prvního dítěte = 4600 Kč, druhého dítěte = 3600 Kč, třetího dítěte = 3600 Kč).