

SMĚRNICE FIREMNÍ ŠKOLKY OSKÁREK

NÁZEV:

ŠKOLNÍ ŘÁD

Účel: : Stanovit závazné postupy pro dodržení podmínek provozu a organizace výchovy a vzdělávání ve firemní školce

Platnost od: 1.9.2025

Archiv od:

Vydal:

Marie Lancouchová
Ředitelka firemní školky

Zpracoval:

Marie Lancouchová
Ředitelka firemní školky

Projednáno na
pedagogické radě
27.8.2025



OBSAH

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání
3. Upřesnění podmínek přijetí a ukončení vzdělávání dítěte ve firemní školce
4. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky firemní školky
5. Provoz a vnitřní režim firemní školky
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a nebo násilí
7. Zacházení s majetkem firemní školky
8. Závěrečná ustanovení

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ředitelka Firemní školky Oskárek (dále jen FŠO) vydává tento školní řád v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci firemní školky.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Firemní školka doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhá zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Předškolní vzdělávání se maximálně přizpůsobuje vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí.

2.1. Základní cíle firemní školky při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání, školní vzdělávací program

Firemní školka v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,

- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2.2. Školní vzdělávací program

- Upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných ve firemní školce.
- Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu firemní školka postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

2.3. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu ve firemní školce,
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu,
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Úmluva o právech dítěte

Preamble

U vědomí toho, že lid Spojených národů znovu vyhlásil v Chartě svou víru v základní lidská práva a v důstojnost a hodnotu lidské osobnosti a rozhodl se podporovat sociální pokrok a vyšší životní úroveň ve větší svobodě, že Organizace spojených národů vyhlásila ve Všeobecné deklaraci lidských práv, že každý má všechna práva a svobody v ní stanovené bez jakéhokoli rozlišování podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženského, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení, že dítě pro svou tělesnou a duševní nezralost potřebuje zvláštní záruky, péči a zvláštní právní ochranu před narozením i po něm, že potřeba těchto zvláštních záruk byla zakotvena v Ženevské deklaraci práv dítěte z r. 1924 a uznána ve Všeobecné deklaraci lidských práv a ve statutech mezinárodních odborných organizací a ostatních mezinárodních organizací, zabývajících se otázkami péče o děti, že lidstvo je povinno dát dětem to nejlepší, co jim může dát, Valné shromáždění prohlašuje: tuto Deklaraci práv dítěte, aby děti mohly prožít šťastné dětství, užívat práv a svobod zde uvedených ku prospěchu vlastnímu i prospěchu společnosti a vyzývá rodiče, muže i ženy a dobrovolné organizace, místní úřady a vlády zemí, aby uznali tato práva a snažili se dosáhnout jejich dodržování cestou zákonodárných a jiných opatření prováděných postupně s těmito zásadami:

Zásada 1

Dítě požívá všech práv stanovených v této Deklaraci. Tato práva má bez výjimky každé dítě, bez rozlišování nebo diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo postavení, ať již jeho samého, nebo jeho rodiny.

Zásada 2

Dítě požívá zvláštní ochrany. Zákon a ostatní opatření nechť mu poskytují příležitost i prostředky k tomu, aby se mohlo rozvíjet fyzicky, duševně, morálně, duchovně a sociálně

zdravým způsobem a v podmínkách svobody a důstojnosti. Nejvyšším měřítkem zákonodárné činnosti v této oblasti je zájem dítěte.

Zásada 3

Dítě má od narození právo na jméno a na státní příslušnost.

Zásada 4

Dítě požívá výhod sociálního zabezpečení. Je oprávněno vyrůstat a rozvíjet se ve zdraví; proto se jemu i jeho matce poskytuje zvláštní péče a ochrana včetně přiměřené péče v době před jeho narozením i po něm. Dítě má právo na přiměřenou výživu, bydlení, zotavení a lékařskou péči.

Zásada 5

Dítěti, které je fyzicky, duševně nebo sociálně postiženo, se poskytuje zvláštní zacházení, výchova a péče, jak to vyžaduje jeho zvláštní postavení.

Zásada 6

Dítě potřebuje k plnému a harmonickému vývoji své osobnosti lásku a porozumění. Pokud je to možné, má vyrůstat v péči svých rodičů, kteří jsou za ně odpovědni, a v ovzduší přízně, morálního i materiálního zabezpečení; dítě v útlém věku může být odloučeno od své matky pouze za výjimečných okolností. Společnost i úřady jsou povinny poskytovat zvláštní péči dětem bez rodičů a dětem bez přiměřených prostředků k životu. Finanční podpora státu a jiná pomoc dětem z početných rodin je žádoucí.

Zásada 7

Dítě má nárok na vzdělání, které má být bezplatné a povinné, alespoň v začátečních stupních. Má mu být poskytována výchova, která pomáhá zvýšit jeho všeobecnou kulturní úroveň a umožní mu na základě stejných příležitostí rozvíjet jeho schopnosti, úsudek a smysl pro morální a sociální odpovědnost a stát se tak platným členem společnosti.

Nejlepší zájmy dětí mají být vůdčími zásadami pro ty, kdož odpovídají za výchovu a vedení dítěte. Tuto odpovědnost nesou v první řadě rodiče dítěte.

Dítě má mít plnou možnost ke hrám a zotavení, jež by měly mít stejné poslání jako vzdělání; společnost a státní úřady mají usilovat o to, aby dítě mohlo tohoto práva užívat.

Zásada 8

Dítě bude za všech okolností mezi prvními, komu bude poskytnuta ochrana a pomoc.

Zásada 9

Dítě má být chráněno před všemi formami nedbalosti, krutosti a vykořisťování. Nesmí být předmětem obchodu v žádné podobě. Dítě nesmí být přijato do zaměstnání před dosažením přiměřeného minimálního věku; v žádném případě mu nebude vnuceno nebo dovoleno vykonávat jakékoli povolání nebo zaměstnání, jež by mohlo škodit jeho zdraví nebo výchově, anebo by překáželo jeho tělesnému, duševnímu nebo morálnímu vývoji.

Zásada 10

Dítě musí být chráněno před činy, jež by mohly podporovat rasovou, náboženskou nebo jakoukoli jinou formu diskriminace. Musí být vychováváno v duchu porozumění, snášenlivosti, přátelství mezi národy, míru a všeobecného bratrství a v plném vědomí, že svou energii a nadání má věnovat službě bližním.

2.4. Povinná předškolní docházka a způsob jejího plnění

- poslední rok předškolní docházky (platí pro děti, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné docházky dítěte) je dítě povinno navštěvovat firemní školku a to v délce 4 hodiny denně od 8:00 do 12:00 hod. mimo dobu školních prázdnin,
- nepřítomnost dítěte omluví zákonný zástupce telefonicky, či osobně. Po příchodu dítěte po nepřítomnosti toto stvrdí podpisem do příslušného formuláře. Nesprávný a pozdní způsob omlouvání nepřítomnosti bude posuzován, jako neomluvená nepřítomnost se všemi jejími důsledky. Opakovanou neomluvenou absenci hlásí ředitelka firemní školky orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního

vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce firemní školky, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání,

- v případě individuálního předškolního vzdělávání bude přezkoušení dítěte provedeno v měsíci listopadu (náhradní termín do poloviny prosince) formou hry a pracovních listů, vždy za přítomnosti dítěte a pedagogického pracovníka bez přítomnosti zákonného zástupce,
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální důvody.

2.5. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím firemní školky týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc firemní školky nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v čl. 4 „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při

vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky firemní školky tohoto školního řádu

2.6. Povinnosti zákonných zástupců

Základní povinnosti zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě k povinnému vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),

- zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření znalostí,
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do firemní školky, při příchodu do firemní školky bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání ředitelky firemní školky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat firemní školku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- všechny medikamenty podává zákonný zástupce dítěti sám, firemní školka nemá oprávnění dítěti podávat jakékoliv medikamenty,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),
- ve stanoveném termínu hradit příspěvek na stravné, školné a případně další aktivity (kulturní akce, nadstandardní aktivity...)
- předávat dítě zdravé, nezraněné,
- vyskytne – li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně informuje firemní školku,
- vyskytnou – li se u dítěte střevní potíže, rodič je povinen nechat dítě doma minimálně 3 dny od dalšího dne, kdy se potíže objevily,
- při oslavách narozenin dětí je nepřípustné do firemní školky nosit pohoštění (dorty, koláče, sladkosti s polevou),

3. UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE VE FIREMNÍ ŠKOLCE

3.1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna.

V případě, že počet žádostí o přijetí dítěte je vyšší než počet volných míst ve firemní školce, ředitelka školky při rozhodování o přijetí dítěte postupuje podle kritérií stanovených pro příslušný školní rok.

Děti mohou být do firemní školky přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školky.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem,
- oznámení rodičů – vyzvedávání dítěte,
- přihlášku ke stravování,
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte ve firemní školce v délce nejvýše 3 měsíce.

3.2. Rozhodnutí ředitelky firemní školky o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka firemní školky Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) na základě daných kritérií pro příslušný školní rok (uvedená na žádosti o přijetí).

Každému dítěti bude po přijetí do FŠO vystavena **ZÁLOHOVÁ FAKTURA na úhradu kauc**e. Plátcí jsou povinni kauci v době její splatnosti uhradit. Kauce je vratná pouze tehdy, pokud

dítě dokončí započatý školní rok (Školním rokem je stanoveno období září až srpen.) Při předčasném ukončení předškolní docházky v průběhu školního roku je kauce NEVRATNÁ. Kauce musí být uhrazena nejméně do 30 dnů před nástupem dítěte do FŠO. Výše kauce je stanovena v příloze.

3.3. Ukončení předškolního vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka firemní školky může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem.

3.4. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu firemní školky ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují stanovená pravidla školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte ve firemní školce z důvodu narušování provozu firemní školky.

3.5. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání ve firemní školce byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka firemní školky na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte ve firemní školce.

3.6. Ukončení předškolního vzdělávání z důvodu nehrazení příspěvku na stravné, školné.

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu příspěvku za stravné a školné uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte ve firemní školce z důvodu nehrazení stanovených úplat.

3.7. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

- Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy.
- Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo mu bylo přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu.

4. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY FIREMNÍ ŠKOLKY

4.1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- Při přijetí dítěte do firemní školky stanoví ředitelka firemní školky po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do firemní školky a délku jeho pobytu v těchto dnech ve firemní školce a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu ve firemní školce.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou firemní školky

4.2. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání ve firemní školce a pro jejich předávání zákonných zástupcům po ukončení vzdělávání

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do firemní školky předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícím ve třídě firemní školky.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka firemní školky přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě firemní školky a to v době určené firemní školkou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu ve firemní školce, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání ve firemní školce. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce firemní školky.

- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:
 - pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - informuje telefonicky ředitelku školky,
 - řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na zřizovatele, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
 - případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.
- Učitelka si však nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost firemní školky vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území firemní školky.

4.3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných ve firemní školce ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v šatně firemní školky.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do firemní školky a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Ředitelka firemní školky podle potřeby organizace svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích firemní školky, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením firemní školky, a to zejména z provozních důvodů.
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou firemní školky nebo s pedagogickým pracovníkem školky vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě

individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

- Ředitelka firemní školky nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

4.4. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- Pokud firemní školka organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně nebo na internetových stránkách firemní školky.
- V případě akcí si vyžádá firemní školka souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci. V případě, že zákonný zástupce nesouhlasí s účastí, přivede dítě do firemní školky po jejím skončení.

4.5. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání ve firemní školce, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně firemní školce.
- V případě povinné předškolní docházky nepřítomnost dítěte oznámí zákonný zástupce telefonicky, emailem či osobně. Po příchodu dítěte po nepřítomnosti, toto stvrdí písemně do příslušného formuláře.

- V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce firemní školce a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte ve firemní školce. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky.
- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání ve firemní školce informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- Zákonní zástupci dítěte informují firemní školku o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni předávat pedagogickému pracovníkovi dítě zdravé.

4.6. Stanovení podmínek pro úhradu příspěvku na stravné ve firemní školce

- Dodavatelem stravy MŠ Otrokovice, odloučené pracoviště J. Jabůrkové 1389, 765 02 Otrokovice
- Jídelníček je zveřejněn na nástěnce ve vestibulu firemní školky
- Podmínky stravování dětí vč. Úplaty za stravné jsou uvedeny v Provozním řádu výdejny stravy.
- Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného a školného podmínky stanovené ředitelkou firemní školky.
- Úhrada školného se neváže na přítomnost dítěte ve firemní školce. Platí se za každý měsíc, ve kterém je dítě do školky zapsáno, bez ohledu na jeho absenci.

4.7. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci firemní školky, s jinými dětmi docházejícími do firemní školky a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu ve firemní školce zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu firemní školky a vnitřní režim firemní školky,
- řídí se školním řádem firemní školky,

- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci firemní školky, s jinými dětmi docházejícími do firemní školky a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM FIREMNÍ ŠKOLKY

5.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání ve firemní školce

- Firemní školka je zřízena jako škola s celoročním, celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:00h do 17:30h od pondělí do pátku.
- Provoz firemní školky lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka firemní školky na přístupném místě neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Vzdělávání ve firemní školce probíhá ve dvou heterogenních třídách a dětském koutku.
- Firemní školka může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje firemní školka zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

5.2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu:

6:00-8.00	Scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí
8.00-8.30	Hygiena, podávání dopolední svačiny
8.30-9.00	Ranní hry, jazykové chvílky, smyslové hry, individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, ranní cvičení
9.00-9.20	Didakticky cílené činnosti (zaměřené i spontánní učení) ve skupinách i individuálně
9.20-9.30	Hygiena, ovocná svačina
9.30-11.30	Pobyt venku + pokračování činností, sezónní pohybové aktivity,

	hygiena
11.30 – 12.30	Oběd, hygiena (Dětský koutek 11:15 – 12:30)
12.30-14.30	Odpočinek dle potřeby dítěte, náhradní nespací aktivity, IP- děti se specifickými vzdělávacími potřebami
14.30-15.00	Hygiena, svačina
15.00- 17:00/17:30	Odpolední zájmové činnosti dětí, nadstandartní aktivity, odchod dětí domů

5.3. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

- Děti se přijímají v době od 6:00 do 8.00 hodin.
- Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).
- Přivádění a převlékání dětí:
 - rodiče převlékají děti v šatně,
 - věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk,
 - věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.
- Předávání dětí:
 - rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte,
 - rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce,
 - rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.
- Vyzvedávání dětí:
 - děti z firemní školky smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené,
 - rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu,
 - v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny.
- Čas – doba vyzvedávání dětí z FŠ:
 - děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12:00 a 12:30 hodinou,
 - ostatní děti se rozcházejí mezi 14:30 a 17:30 hodinou,

- v případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.

Pokud dítě není přihlášeno – zaznamenáno do docházky (daný den) a nemá přihlášenu stravu, vstup do firemní školky a jejího areálu je povolen pouze za účelem vyřízení věcí nezbytných, a to v čase co nejkratším.

Zákonní zástupci (případně jimi pověřené osoby k převzetí dítěte) jsou povinni po vyzvednutí dítěte neprodleně opustit areál firemní školky. Z důvodu bezpečnosti není povoleno se zdržovat ve vnitřních nebo venkovních prostorách déle než na nezbytně nutnou dobu.

Dítě je nutno vyzvednout nejpozději deset minut před koncem stanovené provozní doby.

5.4. Délka pobytu dětí ve firemní školce

- Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů.
- Dítě může chodit do firemní školky na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem.
- Děti přicházejí do firemní školky do 8:00 hodin.
- Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

5.5. Způsob omlouvání dětí

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte (např.):

- osobně ve třídě učitelce,
- telefonicky na čísle:

I.třída – Dětský koutek 607 035 176

II.třída 607035177 (Motýlci)

III.třída 607035178 (Medvídci)

5.6. Odhlašování a přihlašování obědů

- Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit nejpozději do 7.00 ráno a to osobně nebo telefonicky učitelce.
- Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů od 12.00 do 13:00 hodin (platí pouze v první den nepřítomnosti).

- V případě delší neomluvené absence bude poplatek za obědy zrušen teprve 3 den.

5.7. Pobyť venku

- Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny.
- Důvodem vynechání pobytu venku jsou:
 - silný vítr, déšť, mlha,
 - znečištěné ovzduší,
 - teplota pod – 10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

5.8. Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí. Mezidobí lze upravit dle individuálních potřeb a zájmů dětí.

6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Firemní školka vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

6.1. Péče o zdraví a bezpečnost při vzdělávání

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území firemní školky stanoví ředitelka firemní školky počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše:
 - 20 dětí z běžných tříd, nebo,
 - 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2 až 5. stupně nebo děti mladší tří let (dle vyhl. 14/2005 ve znění 43/2006 §5 odst. 2,3).
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka firemní školky k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost firemní školky.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka firemní školky počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- V případě onemocnění dítěte během dne ve školce, bude dítě umístěno do příchodu zákonného zástupce v ředitelně školky pod dohledem pedagogického pracovníka.
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnicí k výletům, školám v přírodě a BOZP:
 - a) při přesunech dětí při pobytu mimo území firemní školky po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména:

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou.

b) pobyt dětí v přírodě:

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy firemní školky nebo probíhají na venkovních prostorách areálu firemní školky, kontrolují pedagogičtí pracovníci školky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

d) pracovní a výtvarné činnosti:

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školky, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

6.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

7. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM FIREMNÍ ŠKOLKY

7.1. Chování dětí při zacházení s majetkem firemní školky v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte ve firemní školce zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek firemní školky. Pokud se i přes upozornění pedagogického pracovníka hračka poškodí, je povinen prokonzultovat s ředitelkou firemní školky danou událost a případně dát hračku k úhradě nebo k opravě.

Do firemní školky je zakázáno přinášet hračky, pokud není stanoveno v pravidlech třídy firemní školky jinak (vše na dohodě s učitelkami v dané třídě).

7.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem firemní školky při jejich pobytu ve firemní školce

- Zákonní zástupci pobývají ve firemní školce jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi firemní školky a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do firemní

školky, a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte.

- Po dobu pobytu v prostorách firemní školky jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek firemní školky a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

7.3. Zabezpečení prostoru firemní školky

- Prostor firemní školky je volně přístupný zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školky zajištěna kontrola přicházejících osob.
- Každý z pracovníků firemní školky, který ji otevírá cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně v prostoru firemní školky. Během provozu firemní školky jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Zákonní zástupci ani jiné osoby nejsou oprávněny manipulovat a ručně otvírat vchodové dveře. K tomu slouží pouze čipové karty. Pokud ji zákonný zástupce nemá u sebe, požádá o otevření zaměstnance školky.

7.4. Další bezpečnostní opatření

Ve všech prostorách firemní školky platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice firemní školky byla pověřena ředitelka firemní školky. O kontrolách provádí písemné záznamy.
- Platnost Školního řádu je od 1. 9. 2017 do vydání nového Školního řádu firemní školky
- Změny Školního řádu firemní školky jsou prováděny změnovým listem, který je jeho součástí.
- Zákonní zástupci svým podpisem stvrzují seznámení se školním řádem firemní školky.

- Porušování tohoto řádu ze strany zákonných zástupců, může být důvodem k ukončení docházky dítěte do firemní školky.
- Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance firemní školky.

Změnový list

Datum	Strany	Popis změny	Podpis
28. 8. 2019	6	Zrušeno omlouvání emailem.	
27.8.2025	9	Zálohová kauce	
27.8.2025	19	Vyzvedávání dětí	
27.08.2025	Ukončení platnosti směrnice – vydána nová verze		

SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ SE SMĚRNICÍ

[illegible]